

## POLITICA AZIENDALE

La SID si occupa di Servizi di Igiene a difesa dell'ambiente. La Direzione considera il Sistema di Gestione un elemento cardine della propria strategia e promuove l'impegno per la qualità, l'ambiente e la sicurezza a tutti i livelli dell'organizzazione; consapevole del proprio ruolo di leadership, diffonde e supporta l'impegno a soddisfare i requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente & Sicurezza ed a migliorarne continuamente l'efficacia. Gli impegni conseguenti al Sistema di Gestione sono tradotti in un piano di obiettivi e traguardi definiti e misurabili per gli appropriati livelli dell'organizzazione, ivi compreso la riduzione dell'inquinamento e l'utilizzo di prodotti a bassa impatto ambientale.

La Politica Aziendale stabilisce i seguenti obiettivi prioritari:

Assoluto rispetto di tutta la normativa applicabile Europea, Nazionali e Regionali e comunque correlate agli aspetti che regolano la salvaguardia della Qualità, dell'Ambiente e della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi compreso l'impegno alla prevenzione degli infortuni e malattie professionali

Piena soddisfazione del Cliente;

Qualità nell'erogazione del Servizio e dei prodotti utilizzati;

Continuo miglioramento organizzativo, parallelamente al mantenimento di un Sistema di Gestione documentato ed appropriato alla realtà SID;

Formazione del personale, affinché adotti sempre comportamenti consoni alle varie attività e rendere il Sistema di Gestione sempre disponibile alle parti interessate;

*la SID manifesta il proprio esplicito divieto di assunzione di sostanze alcoliche e/o stupefacenti durante l'attività lavorativa ed al di fuori dell'orario di lavoro, qualora gli effetti possano persistere sulle attività.*

Ragionevole e costante miglioramento degli impatti ambientali che potrebbero avere conseguenze negative sulla salute e sicurezza, grazie al coinvolgimento ed alla sensibilizzazione dei dipendenti, sempre e costantemente formati ed informati, affinché adottino comportamenti consoni alle varie attività; la stessa formazione e sensibilizzazione sarà estesa a tutte le persone che lavorano per conto dell'azienda, ai fornitori, ai clienti ed a tutte le parti interessate e anche ad esse il Sistema di Gestione sarà sempre reso disponibile, in quanto parti interessate; il problema della gestione della QAS in azienda è un problema di tutti, che va affrontato con un sistematico "lavoro di gruppo";

Coinvolgimento del personale in tutti i processi aziendali, anche al fine di fissare gli obiettivi futuri con la partecipazione di tutti.

Utilizzo impianti pienamente rispondenti a tutte le norme tecniche e di legge vigenti, considerando sempre la miglior tecnologia disponibile, ivi compresa l'ergonomia del posto di lavoro che deve essere piacevole e confortevole, agevolando in tal modo la produttività;

La Direzione si impegna a rendere disponibili risorse e mezzi adeguati agli obiettivi ed ai traguardi fissati, in termini di competenza, attrezzature, informazioni, risorse economiche e finanziarie, monitorando costantemente l'adeguatezza. Inoltre, intendendo basare le proprie decisioni sull'analisi di dati ed informazioni, promuove all'interno dell'organizzazione un approccio metodologico incentrato sulla raccolta sistematica dei dati e sulla loro puntuale analisi. Periodicamente vengono effettuati audit sul Sistema di Gestione al fine di verificarne l'attuazione e l'efficacia e pianificare le azioni correttive e di miglioramento. La Direzione si impegna a riesaminare almeno una volta l'anno l'adeguatezza del Sistema di Gestione ed a dare indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema. Nell'occasione verifica inoltre il raggiungimento degli obiettivi annuali e ne analizza gli eventuali scostamenti. La Politica Aziendale è periodicamente riesaminata e quando necessario revisionata. Al fine di favorire la diffusione e la comprensione della Politica Aziendale, la Direzione incontra i Responsabili di funzione in modo da diffondere la consapevolezza del ruolo del singolo nell'organizzazione.